

T.C.
KOZAN KAYMAKAMLIĞI

KOZAN REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vedd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cehennemden, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fıskırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

H. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk



A-AİLE HAYATI

1972 yılında Adana İli Feke İlçesinde doğdu. Feke İlçesinin Tapan Bölgesi köylerinden Kovukçınar Köyündendir. Babasının adı Mustafa Annesinin Adı Hasibe dir. Ailenin 6 çocuğundan en büyüğüdür. Kardeşlerinden Mehmet ve Hilal öğretmendir. Diğer Kardeşleri ev hanımı, çiftçi ve muhasebecidir.

Evlidir. Eşi Zeliha Hanım lise mezunu ev hanımıdır. Üç çocukludur. Büyükten küçüğe Mustafa Çağatay; Uzay ve Uçak Mühendisliği(İngilizce) mezunu, İbrahim Cihanay Gençlik ve Spor Bakanlığında Memur, Hasibe Nilay ise öğrencidir.

Eğitimci Yönetici amatör sporcu antrenör hakem işletmeci ve turizmci olan Aziz ÖZYÜREK yeniliğe açık araştırmayı ve okumayı seven sosyal enerji dolu güler yüzlü bir yapıya sahiptir.

Halen Adana İlinin Kozan İlçesinde oturmaktadır.

B-EĞİTİM HAYATI

Eğitim Hayatına Feke İlçesi Kovukçınar İlkokulunda başlamış sonra ailesi Kozana taşınmıştır.

1-İlkokulu Kozan Atatürk İlkokulunda 1980 1985

2-Kuran Kursunu Adana Feke Paşalı Köyü Kuran Kursunda 1986

3-Ortaokulu Kozan İmam Hatip Lisesi Orta Kısımında 1986 1989

4-Liseyi Kozan İmam-Hatip Lisesinde 1989 1993 okumuş ve

5-liseyi bitirdiği yıl dershaneye gitmeden doğrudan Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi Eğitim Fakültesi Sınıf Öğretmenliği Lisans Bölümünü kazanmıştır. Yan alanı Matematiktir. 1993-1997

6-540 saat Özel Eğitim Hizmetiçi Eğitim Kursunu tamamlayarak 2014 Yılı Aralık Ayında alan branş değiştirerek Özel Eğitim Alanına geçmiştir. Sınıf Öğretmenliği Lisans programı yanısıra

7-Açık Öğretim Fakültesi İşletme lisans programı ve

8-Açık Öğretim Fakültesi Konaklama İşletmeciliği lisans programı bölümlerinden mezundur.

9-Çukurova Üniversitesinde İş Sağlığı ve Güvenliği alanında Tezsiz Yüksek Lisans mezunudur.

C-MESLEK HAYATI

Mesleğe Sınıf Öğretmeni olarak 27 10 1997 de Erzurum da başlamıştır.

Erzurum Kilis ve Adananın çeşitli okullarında öğretmen ve yönetici olarak çalışmıştır.

2014 Yılı Aralık Ayında alan branş değiştirerek Özel Eğitim Alanına geçmiştir.

Meslek hayatında; 2 Kez Teşekkür, Belgesi 2 Kez Takdir Belgesi, 4 kez Başarı Belgesi ve 1 kez Üstün Başarı Belgesi ile Kaymakamlık, Valilik ve Bakanlık tarafından ödüllendirilmesinin yanında; Adana Valiliği tarafından Sicil Notundan dolayı Terfi Ödülü ile Adana İli Kozan Kaymakamlığı tarafından 8 yıl disiplin cezası almadığından Terfi Ödülü ile ödüllendirildi.

01/08/2023 tarihinden beri Kozan Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürü olarak görev yapmaktadır.

D-SOSYAL HAYATI

1 Halen Kozan İmam-Hatip Lisesi Mezunları Derneğinin KİM-DER Yönetim Kurulu Üyesi

2 Tapan ve Yöresi Yardımlaşma ve Dayanışma Derneğinin TYYDD Genel Kurul Üyesidir.

3 Amatör Satranç Sporcusu olup

4 Lisanslı Satranç Antrenörü ve

5 Aynı zamanda Lisanslı Satranç Hakemidir.

Amatör olarak da şiir yazmaktadır.

E-İLETİŞİM

Cep Telefonu 0539 4781782

Aziz ÖZYÜREK

Kurum Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kurulum İçi Analiz
 - 2.7.1 Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler
 - 2.7.2 Çalışan Bilgileri
 - 2.7.3 Kurumu Bina ve Alanları
 - 2.7.4 Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız
 - 2.7.5 Gelir ve Gider Bilgisi
- 2.8. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme
- 4.6.

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1-Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Tablo-1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Aziz ÖZYÜREK	Kurum Müdürü	Ali DEMİR	Müdür Yardımcısı
Ali DEMİR	Müdür Yardımcısı	İsmail ALTUNTAŞ	Öğretmen
Mahmut AKILLI	P.D.R.H. Bölüm Başkanı	Ali BAYSUNGUR	Öğretmen
Berkant Erdinç ÇOĞUN	Ö.E.H. Bölüm Başkanı	Mustafa AKTAMIŞ	Öğretmen
Derya ÇOLAK	Okul Aile Birliği Başkanı	Gökçe Han BALCIOĞLU	Öğretmen
Fatih YALNIZ	Okul Aile Birliği Üyesi	Bekir Ertuğrul UYGUN	Memur

1.2-Planlama Süreci:

Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06.10.2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelgesi ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tüm il/ilçe millî eğitim müdürlüklerine duyurulmuştur.

Bakanlık 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı'nı yayımlamıştır. Bu program dâhilinde müdürlüğümüze ait 2024-2028 stratejik plan çalışmaları başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

2.1 Kurumsal Tarihçe

Merkez Müdürlüğümüz 18 Nisan 2005 tarihinde Kozan Sis Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinde açıldı. 2006 yılından itibaren Kozan Ramazanoğlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin zemin katında çalışmalarını sürdürdü. 2014 yılı Eylül ayından itibaren ise İstiklal İlkokulu binasının kurumumuza tahsis edilmesiyle şuan ki binada bağımsız olarak hizmetini sürdürmektedir. Kurumumuz Eğitim-öğretim kurumlarındaki rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi için ve özel eğitim gerektiren bireylerin eğitsel değerlendirme, tanılama ve yönlendirme hizmetlerinin yürütülmesi amacıyla kurulmuştur. Kurumumuz 1 Müdür odası, 1 Müdür Yardımcısı odası, 2 rehberlik odası, 2 özel eğitim odası, 3 test odası, 1 memur odası, 1 arşiv, 1 Hizmetli odası ve 1 öğretmenler odası olmak üzere 12 oda bulunmaktadır. Kurumumuz Kozan, İmamoğlu, Aladağ, Feke, Saimbeyli ve Tufanbeyli ilçelerine Rehberlik ve Özel eğitim alanında hizmet vermektedir.

Özel eğitim ve Rehberlik hizmetleri alanında yeni gelişmelerin çalışma bölgemizde görev yapan meslektaşlarımıza aktarımı için akademisyenler davet edilerek çeşitli eğitsel faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Verilen hizmetler RAMDEVU sistemi ile ulusal düzeydeki standartlara uygun verilmektedir.

Evde eğitim hizmeti ile öğrenciler merkez müdürlüğümüze gelmeden evlerinde değerlendirilmekte ve akademik ve yaş düzeylerine uygun eğitim tedbiri alınmaktadır.

Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinden yararlanacak bireylerin tanınması ve eğitsel değerlendirme raporu düzenlenmesi temelde merkez müdürlüğümüzde yapılan özel eğitim faaliyetidir.

Rehberlik hizmetleri bölümü ise bireysel ve grup danışma, sorumluluk bölgemizdeki okulların idareci, öğretmenler, öğrenciler ve velilerine özel eğitim ve rehberlik konularında seminer, konferans, müşavirlik hizmetleri, çalışma alanımızdaki konularla ilgili süreli yayınlar, tercih ve danışmanlık hizmetleri ağırlıklı olarak çalışmakta olup çalışma alanımızdaki rehber öğretmenlerin eğitimi ve koordinasyonundan sorumludur.

2.2 Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2019-2021 yılları arasında dünyada ve ülkemizde yaşanmakta olan COVID-19 salgını ve 2023 yılında ilimizde yaşanan deprem sebebiyle hedeflenen seviyeye ulaşamamıştır.

Durum analizi bölümünde kurumumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile kurumumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir

2.3. Mevzuat Analizi

Millî Eğitim Müdürlüklerinin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,
- Öğretmenlik Meslek Kanunu,
- Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
- Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği,
- Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği, önem taşımaktadır. Müdürlüğümüz yukarıda belirtilen yasal çerçeve ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları için güncel Üst Politika Belgelerinin ilgili bölümleri ayrıntılarıyla incelenmiştir. Üst Politika Belgelerinin incelenmesi sonucunda tespit edilen ilgili politikalar ve hedefler, idaremize verilmiş olan görevlere göre analiz edilmiştir. Böylece Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst Politika Belgelerine Durum Analizi raporunda yer verilmiştir. Adana İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri hazırlanırken yukarıda sözü edilen Üst Politika Belgelerinden yararlanılmıştır. Üst Politika Belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün Durum Analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara ise Geleceğe Bakış bölümünde yer verilmiştir. Üst Politika Belgeleri, Temel Üst Politika Belgeleri ile Diğer Üst Politika Belgeleri olmak üzere iki bölümde analiz edilmiştir. Üst Politika Belgeleri ile Stratejik Plan ilişkisinin kurulması amacıyla Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu aşağıda yer alan Üst Politika Belgeleri Tablosuna göre oluşturulmuştur.

Tablo-2 Üst Politika Belgeleri Tablosu

TEMEL ÜST POLİTİKA BELGELERİ	DİĞER ÜST POLİTİKA BELGELERİ
12. Kalkınma Planı	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
2022-2024 Orta Vadeli Program	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
Orta Vadeli Mali Planlar	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	2024-2028 Adana Bölge Planı
Cumhurbaşkanlığı İcraat Programları	MEB 2024-2028 Stratejik Planı
20. Millî Eğitim Şurası Kararları	
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	

2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024–2023 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda hizmet birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, Üst Politika Belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistem ve Kamu Hizmet Envanteri incelenerek Müdürlüğümüzün hizmetleri tespit edilmiştir. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda ana başlıklar hâlinde verilmiştir.

Tablo-3 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler Tablosu

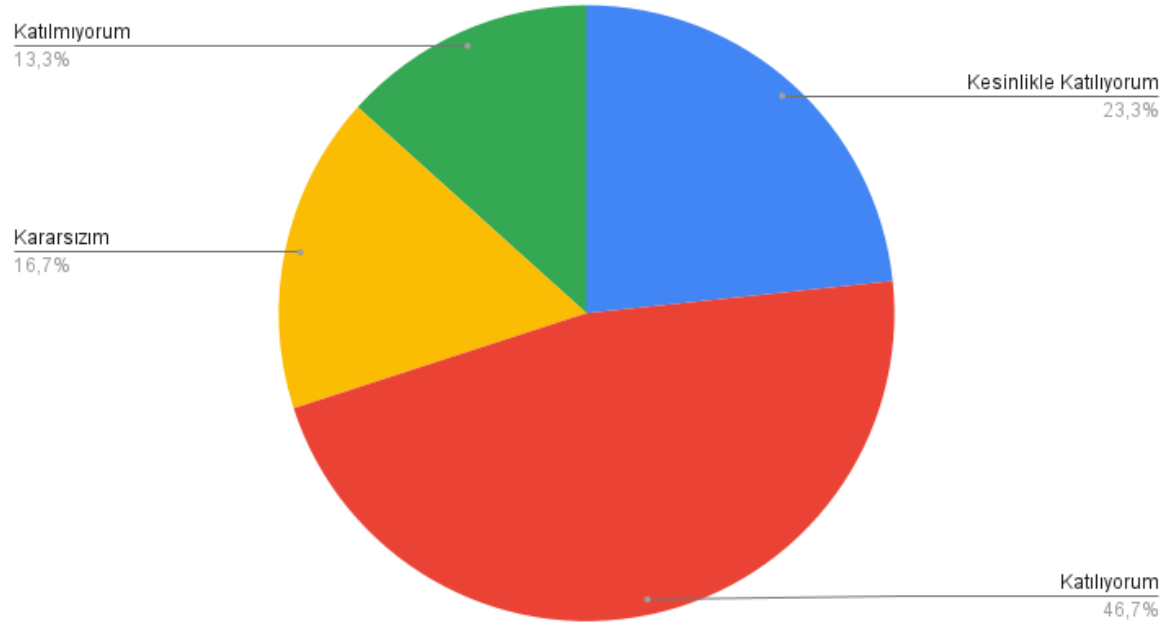
FAALİYET ALANI	HİZMETLER
Öğretim-Eğitim Faaliyetleri	<p>a) Öğrenci/Birey kayıt ve randevu hizmetlerinin verilmesi</p> <p>b) Öğrenci/Birey dosya açma ve arşiv hizmetlerinin yürütülmesi</p> <p>c) Eğitsel Değerlendirme ve Tanılama kapsamında öğrenci/birey inceleme işlemlerinin yürütülmesi</p> <p>d) Özel Eğitim Hizmetleri Değerlendirme Kurulunun oluşturulması ve haftalık toplanmasının sağlanması</p> <p>e) Öğrenci/Birey için gerekli okul yönlendirmelerinin ve destek eğitim hizmetlerine yönlendirilmesinin sağlanması</p> <p>f) İlçe Özel Eğitim Hizmetleri Kurulu ile eşgüdümlü çalışmanın sağlanması</p> <p>g)Özel gereksinimli öğrencilerin sınav tedbirleri ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi</p> <p>h) Alana ilişkin projelerin gerçekleştirilmesi ve iyi örneklerin yaygınlaştırılması</p>

<p>Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri Faaliyetleri</p>	<p>a) Öğrenci/Birey kayıt ve randevu hizmetlerinin verilmesi b) Öğrenci/Birey dosya açma ve arşiv hizmetlerinin yürütülmesi c) Psikolojik Danışma hizmetleri faaliyetlerinin yürütülmesi d) Özel Eğitim Hizmetlerine başvuran öğrenci velilerine yönelik rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi e) Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile birlikte koordine edilmesi f) İlçemizde eğitimin paydaşlarıyla kurumsal iş birliklerinin yapılması, ilçemiz öğretmen ve öğrencilerine yönelik eğitim ve öğretimin niteliğinin artırılmasının sağlanması g) Rehber öğretmen normu bulunmayan okullarımıza rehberlik hizmetlerinin verilmesinde müşavirlik edilmesi h) Kariyer ve tercih danışmanlığı hizmetlerinin yürütülmesi i) Alana ilişkin projelerin gerçekleştirilmesi ve iyi örneklerin yaygınlaştırılması</p>
--	--

Grafik-1

Öğretmen Anketi Sonuçları

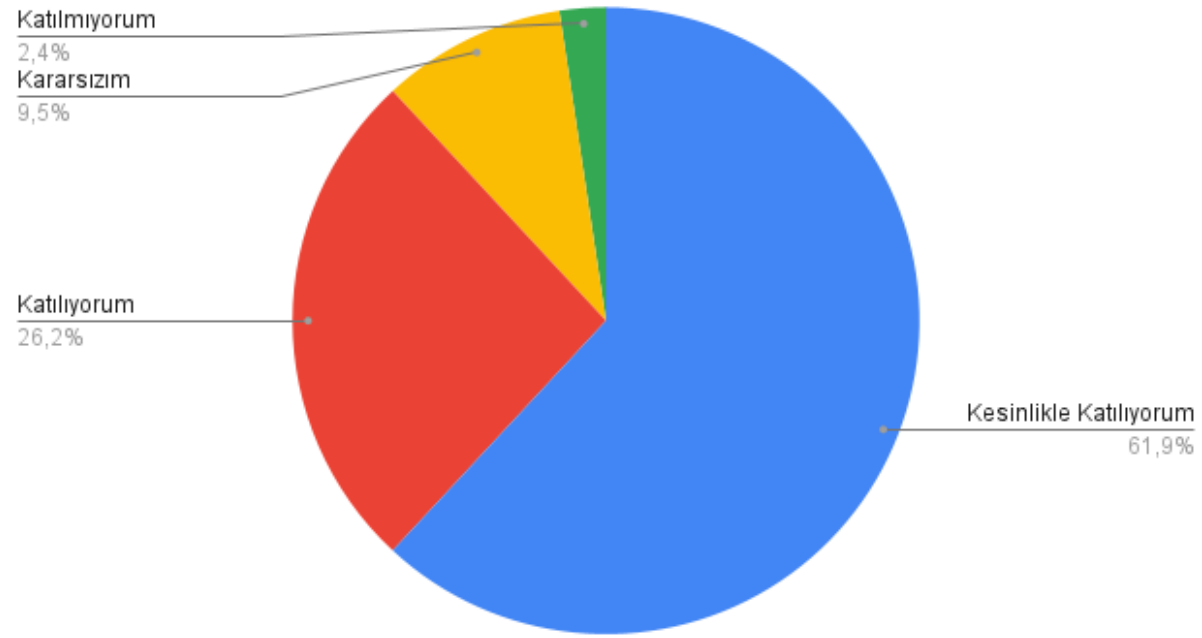
ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ



Grafik-2

Veli Anketi Sonuçları

Veli Memnuniyet Anketi



2.7.Kurum İçi Analiz

2.7.1. Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Kurum Künyesi

Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan kurum künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo-4 Kurum Künyesi Tablosu

İli: ADANA		İlçesi: KOZAN			
Adres:	Arslanpaşa Mahallesi İstiklal Sokak No:11 Kozan/ADANA	Coğrafi Konum (link)	37°36'40,3''N 35°49'07,4''E		
Telefon Numarası:	03225159026	Faks Numarası:	03225159026		
e- Posta Adresi:	963849@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://kozanram.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	963849	Öğretim Şekli:	Kamu 08.00-17.00 arası		
Kurumun Hizmete Giriş Tarihi : 2005		Toplam Çalışan Sayısı	23		
İncelenen Birey Sayısı:	Kız	1015	Öğretmen Sayısı	Kadın	4
	Erkek	1780		Erkek	11
	Toplam	2795		Toplam	15
Teast Odası Başına Düşen Birey Sayısı	931	Performans Odası Başına Düşen Birey Sayısı	931		
Öğretmen Başına Düşen Birey Sayısı	279,5	Testör Başına Düşen Birey Sayısı	279,5		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	0	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	8 saat		

2.7.2. Çalışan Bilgileri

Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo-5 Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	-	2
Rehber Öğretmen	4	2	6
Özel Eğitim Öğretmeni	5	3	8
Fizyoterapist	-	1	1
İdari Personel	1	-	1
Yardımcı Personel	2	2	4
TYP Personeli		1	1
Toplam Çalışan Sayıları	14	9	23

2.7.3. Kurumumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo-6 Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Kurum Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Kurum Kat Sayısı	Zemin+1	Çok Amaçlı Salon		X
Oda Sayısı	9	Çok Amaçlı Saha		X
Çalışma Ofisleri Alanları(m2)	210	Kütüphane		X
İdari Odaların Alanı(m2)	52,8	İş Atölyesi		X
Dinlenme Odası(m2)	26	Beceri Atölyesi		X
Kurum Oturum Alanı (m2)	492	Pansiyon		X
Kurum Bahçesi(Açık Alam m2)	757	Fen Laboratuvarı		X
Test Odası	3	Bilgisayar Laboratuvarı		X
Tuvalet Sayısı	5			
Hizmetli Oda Sayısı	1			

2.7.4. Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo -7 Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Masaüstü Bilgisayar Sayısı	18	TV Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Tarayıcı	1
Projeksiyon Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Mürekkep Püskürtmeli Yazıcı	0	İnternet Bağlantı Hızı	8 Mbps Limitsiz Meb
Lazer Yazıcı	7	Video Kamera	8

2.7.5. Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo-8 Son iki yıl gelir gider tablosu

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	51.370 TL	51.370 TL
2023	134.750 TL	134.750 TL

2.8. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Kurumumuz temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">• Personelin yaş ortalamasının düşük olması,• Personel arası dayanışmanın en üst düzeyde olması,• Kurumda çalışan personelin ekip çalışmasını benimsemesi,• Teknolojiyi bilen ve kullanan öğretmenlerin sayısının fazla olması,• Personelin halktan gelecek eğitim taleplerine karşılayacak yeterli donanıma sahip olması,• Personelin empati becerisinin gelişmiş olması,• Personelin yeniliklere açık olması,• Kurum çalışanlarının kadrolu olması.
Bina ve Yerleşke-Donanım	<ul style="list-style-type: none">• Bağımsız bir Ram binasını kullanmamız,• Kurumun teknolojik altyapı ve donanımın yeterli olması,
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">• Bakanlık ödeneğinin kaynak sağlaması
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Kalite geliştirme ve iyileştirme çalışmalarının verimli bir şekilde ortak kararlarla yürütülmesi, öğretmen-idare iletişiminin açık olması.• Yönetim kadrosunun birbiri ile uyum içinde çalışması.• Şeffaf ve hesap verilebilir bir yönetim tarzının olması.

Zayıf Yönler

Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">• İdari kadro ve öğretmenler arasında lisansüstü eğitim alan personelin az olması,• Uluslararası proje ve akreditasyon çalışmalarındaki yetersizlik ve projelere katılmama,• Özel eğitim alanında uzman personel sayısının mevcut ihtiyaca cevap vermemesi,
Veliler	<ul style="list-style-type: none">• Danışmanlık tedbiri alan veli ve çocukların ilgisizliği ve ailelere ulaşamama,
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">• Kurum olarak her an ulaşılabilir konumda olmaması,• Jeneratör eksikliği
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">• Ödenek yetersizliği (Tasarruf Tedbirleri)
Mevzuat yasal	<ul style="list-style-type: none">• Engel türüne göre Özel Eğitim Okullarının yetersiz olması, yerleştirme kararlarının verimli olmaması.• Evde eğitim hizmetlerinde görev alacak öğretmenlerin yokluğu,• Destek eğitim odalarında görev alacak öğretmenlerin taleplerinin azlığı,• Üstün yetenekli çocuklara yönelik uygun eğitim ortamının oluşturulamaması.• 5 ilçeden sorumlu olmadan dolayı çocuklarımıza ve ailelerimize ulaşmada yaşanan güçlükler.

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none">• 2023 Eğitim Vizyonu,• AB projeleri ve diğer Fonlardan yararlanma fırsatı.• Bölgemizde Çukurova Kalkınma Ajansı'nın varlığı ve eğitim içerikli projeleri desteklemesi.
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">• İlimizde 2 resmi üniversitenin olması,• Eğitime yönelik faaliyetlerde üniversiteler, sivil toplum örgütleri, yerel yönetimler ve kamu kuruluşlarının destekleri.
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">• Çalışmalarımızın toplumun her kesimine hitap etmesi,• Sivil toplum kuruluşlarının olumlu bakış açısına sahip olması,
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">• Sorumlu olduğumuz bölgedeki okullarda Rehberlik Alanı öğretmenlerinin sayısındaki artış.

Tehditler

Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">• Ailelerin ekonomik sıkıntıları• Ailelerin özel gereksinimli çocuklara karşı ekonomik yetersizliklerinden dolayı gerekli eğitim ve sorumluluğu üstlenmemeleri.
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">• İlimizin yoğun iç ve dış göç alması.• Ailelerin eğitim öğretim faaliyetlerine istenen düzeyde katılmaması.• İç ve dış göç nedeni ile ilimizin akademik başarısının olumsuz etkilenmesi.• Yoğun iç ve dış göç alan ilçelerimizde hizmet sunduğumuz vatandaşlar arasındaki sosyal, kültürel ve ekonomik farklılıkların olması.• Yabancı uyruklu(Suriyeli Öğrenciler) öğrencilerin fazlalığı.• Okullarda şiddet olaylarının artması.
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">• Mevcut Teknolojik Malzemelerin Güncel İhtiyaçlara Cevap Verememesi, Yenilerinin Maliyetinin Yüksek Olması
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim politikalarının ve Yasa-Yönetmeliklerin Sık Değişmesi

2.9.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve problem alanları önceki bölümlerde verilen Durum Analizi aşamalarında öne çıkan, Durum Analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve problem alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara Durum Analizi Raporunda yer verilmiştir.

3. GELECEĞE BAKIŞ

Kurum Müdürlüğümüzün Misyona, vizyona, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyona, Vizyona, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

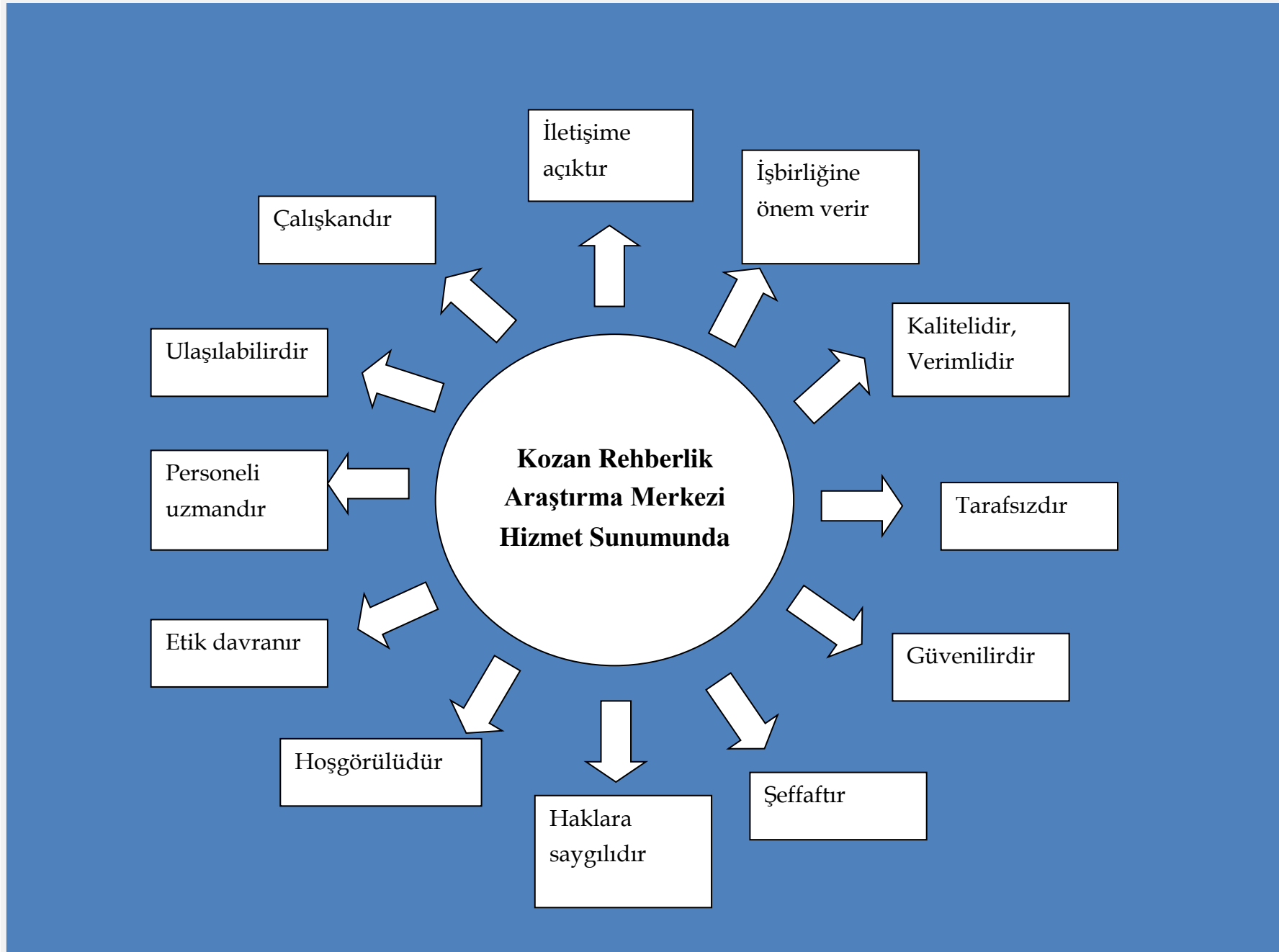
Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri ile Özel Eğitim Hizmetlerinin amaçları doğrultusunda; Hizmet bölgesindeki öğrenci ve bireylerin duygusal, zihinsel, bedensel ve sosyal gelişimini olumsuz etkileyen faktörleri önleyici ve bireylerin kendilerini gerçekleştirmesine yardımcı olacak çalışmalar ortaya koymak ve hizmet alanı ile ilgili yaptığı çalışmalarla okul ve kurumlara rehberlik etmek. Kurumdan hizmet alan tüm bireylerin kurumun paydaşları ve ev sahibi olduklarını hissettirmek. Herkese eşit mesafede ve memnuniyeti en yüksek düzeyde bulundurmak. Güler yüzlü hizmet sağlamak.

VİZYONUMUZ

Kozan Rehberlik ve Araştırma Merkezi olarak 'Eğitimde feda edilecek tek bir fert yoktur.' Fikrini benimseyerek bireylerin ilgi, istek, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda hizmet sunmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Atatürk ilkelerine bağlı,
2. Toplumsal sorumluluk sahibi,
3. Dürüst ve etik,
4. Şeffaflık ve Hesap verilebilirlik,
5. Kişisel farklılıkları benimseyen,
6. Teknoloji ile uyumlu,
7. Çağdaş, yenilikçi,
8. Yol gösterici,
9. Katılımcılık ve işbirliği,
10. Kurum kültürüne sahip
11. Kurum içi ve dışı etkili iletişim,
12. Standardizasyon
13. Planlılık,
14. Tasarruflu,
15. Toplum yararı,
16. Yenilikçi, yaratıcı ve öncü.



4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİNİN BELİRLENMESİ

4.1-2-3-4 Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Stratejilerin Belirlenmesi

Tablo-9 Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım Tablosu

TEMA	Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım					
Okul/Kurum Türü:	RAM					
AMAÇ-1	Rehberlik ve araştırma merkezlerince sunulan özel eğitim hizmetlerinin geliştirilmesini sağlamak					
HEDEF-1.1.	Erken tanılamamanın önemine yönelik farkındalık artırılacaktır.					
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG1.1.1. Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan okul oranı (%)	70	100	100	100	100	100
PG1.1.2. Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli oranı (%)	45	60	65	70	80	100
PG1.1.3. Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan rehber öğretmen/ psikolojik danışman oranı (%)	90	100	100	100	100	100
Stratejiler	S1.1.1. Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak okullara bilgilendirme toplantıları düzenlenecektir. S1.1.2. Farkındalığı artırmaya yönelik çalışmalar düzenlenecektir. (Afiş, broşür, toplantı vb.)					

Tablo-10 Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım Tablosu

TEMA	Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım					
Okul/Kurum Türü:	RAM					
AMAÇ-1	Rehberlik ve araştırma merkezlerince sunulan özel eğitim hizmetlerinin geliştirilmesini sağlamak					
HEDEF-1.1.	Eğitsel değerlendirme ve tanınması yapılan bireylerin ailelerine sunulan müşavirlik hizmetlerinin artırılması sağlanacaktır.					
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
Bilgilendirme yapılan aile/birey sayısı	3500	4670	3000	5500	6000	6500
Stratejiler	S1.2.1. Eğitsel değerlendirme ve tanılama sonrası ailelere yönelik bilgilendirme semineri düzenlenecektir S1.2.2. Belirlenen çalışmalar yetersizlik türlerine özgü aile bilgilendirme seminer içeriği/programı uygulanacaktır.					

Tablo-11 Kalite Tablosu

TEMA	Kalite					
Okul/Kurum Türü:	RAM					
AMAÇ-1	Rehberlik ve araştırma merkezlerince sunulan özel eğitim hizmetlerinin geliştirilmesini sağlamak					
HEDEF-1.1.	Eğitsel değerlendirme ve tanınması yapılan bireylerin özel eğitim hizmetlerine erişiminin izlenmesi sağlanacaktır.					
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG1.3.1. Ziyaret edilen okul oranı. (%)	8	15	30	40	55	75
PG1.3.2. Müşavirlik hizmeti sunulan öğretmen oranı (%)	4	15	30	50	60	75
PG1.3.3. Müşavirlik hizmeti sunulan idareci oranı (%)	10	25	40	55	70	90
PG1.3.4. Evde eğitim kapsamında ziyaret edilen birey oranı	120	30	35	38	40	45
Okul rehberlik ve psikolojik danışmanlık programı incelenen okul/kurum oranı	75	75	75	75	75	75
Stratejiler	<p>S1.3.1 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sonrası öğretmenlere ve idarecilere yönelik bilgilendirme seminer/toplantı düzenlenecektir.</p> <p>S1.3.2.Eğitim bölge toplantılarına katılım sağlanacaktır.</p> <p>S1.3.3. Sorumluluk bölgesinde evde eğitim hizmeti sunulan bireylere yönelik ev ziyareti gerçekleştirilerek izleme ve müşavirlik hizmeti sunulacaktır</p> <p>S2.2.1. Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerine ilişkin bilgilendirme yapmak ve ihtiyaç belirlemek amacıyla okul/kurumlara çalışma ziyaretleri düzenlenecektir.</p> <p>S2.2.2. Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda okul/kurumlara müşavirlik hizmeti sunulacaktır.</p>					

Tablo-12 Kalite Tablosu

TEMA	Kalite					
Okul/Kurum Türü:	RAM					
AMAÇ-1	Rehberlik ve araştırma merkezlerince sunulan özel eğitim hizmetlerinin geliştirilmesini sağlamak					
HEDEF-1.1.	Öğrencilerin gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek problemlerin çözümüne yardımcı olmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.					
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG2.3.1. Bağımlılıkla mücadele kapsamında eğitim verilen/program uygulanan birey sayısı	426	556	601	712	803	910
PG2.3.2. Şiddetin önlenmesi kapsamında eğitim verilen birey sayısı	334	426	508	585	634	688
PG2.3.3. Afet ve zorlayıcı yaşam olayları kapsamında eğitim verilen/program uygulanan birey sayısı	467	503	612	677	725	774
Stratejiler	S2.3.1. Rehber öğretmen/Psikolojik Danışmanı olmayan okul/kurumlar öncelikli olmak üzere okul/kurumların eğitim ihtiyaçları belirlenecektir. S2.3.2. Rehber öğretmen/psikolojik danışmanı olmayan okul ve kurumlar öncelikli olmak üzere okul/kurumlarda Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda planlama yapılarak eğitim düzenlenecektir.					

Tablo-13 Kalite Tablosu

TEMA	Kalite					
Okul/Kurum Türü:	RAM					
AMAÇ-1	Rehberlik ve araştırma merkezlerince sunulan özel eğitim hizmetlerinin geliştirilmesini sağlamak					
HEDEF-1.1.	Bireylerin sosyal duygusal, akademik ve kariyer gelişimlerinin desteklenmesi, duygusal, düşünsel, davranışsal düzeyde kapasitelerinin güçlendirilmesi, iyileştirme ve geliştirme amacıyla danışmanlık hizmeti sunulacaktır.					
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG2.4.1. Ruh sağlığı danışmanlığı verilen birey sayısı	44	55	62	84	99	126
PG2.4.2. Aile danışmanlığı verilen birey sayısı	3	9	13	17	23	29
PG2.4.3. Kariyer ve tercih danışmanlığı verilen birey sayısı	264	309	322	335	347	351
PG2.4.4. Rehabilitasyon danışmanlığı verilen birey sayısı	5	8	12	14	16	18
PG2.4.5. Psikolojik ölçme aracı (ölçek, test, envanter vb.) uygulanan birey sayısı	7	24	33	38	42	49
Stratejiler	S.2.4.1 RAM sorumluluk bölgelerine ait risk haritaları değerlendirilerek çalışma yapılması gereken okullar belirlenerek bu okullardaki öğrenci ve velileriyle bireysel çalışmalar yürütülecektir. S.2.4.2. RAMa başvuran bireylere randevu verilerek çalışmalar yürütülecektir. S.2.4.3. RAMa okul/kurumlardan yönlendirilen öğrenci ve velilerine randevu verilerek çalışmalar yürütülecektir.					

Tablo-13 Kurumsal Kapasite Tablosu

TEMA	Kurumsal Kapasite					
Okul/Kurum Türü:	RAM					
AMAÇ-1	RAM'larda AR-GE, Proje ve Mesleki Gelişim çalışmalarının artırılması.					
HEDEF-1.1.	Bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası projelere katılım artırılacaktır.					
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.1.1 Hazırlanan ve başvuru yapılan proje sayısı	0	2	3	4	5	6
PG 3.1.2 Proje eğitimine katılan personel sayısı	2	4	5	7	8	10
Stratejiler	S 3.1.1 Rehberlik ve araştırma merkezlerinde görev yapan personelin proje hazırlama konusundaki yeterlilikleri artırılacaktır. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası projeler hazırlanacaktır.					

Tablo-14 Kurumsal Kapasite Tablosu

TEMA	Kurumsal Kapasite					
Okul/Kurum Türü:	RAM					
AMAÇ-1	RAM'larda AR-GE, Proje ve Mesleki Gelişim çalışmalarının artırılması.					
HEDEF-1.1.	RAM personelinin mesleğe ilişkin güncel gelişmeleri izleme oranı artırılarak personelin mesleki bilgi ve becerilerinin geliştirmesi sağlanacaktır.					
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
Personelin mesleki bilgi ve beceri düzeyini artırmak amacıyla katıldığı eğitim sayısı	287	18	25	35	50	60
Eğitime katılan personel sayısı	360	20	35	50	75	100
Uzaktan hizmetiçi eğitim alan personel sayısı	73	2	10	15	25	40
Stratejiler	RAM'da görev yapan personelin mesleki gelişimlerine destek olmak amacıyla ihtiyaç analiz çalışmaları yapılacaktır. RAM'da görev yapan personelin hizmet içi eğitim, farklı kurumlar tarafından düzenlenen eğitimler vb. eğitim faaliyetlerine katılımına yönelik teşvik çalışmaları yapılacaktır.					

4.5 MALİYETLENDİRME

Tablo -15 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	114.000 TL	150.000 TL	180.000 TL	200.000 TL	230.000 TL	874.000 TL
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	114.000 TL	150.000 TL	180.000 TL	200.000 TL	230.000 TL	874.000 TL

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

6. TABLO/GRAFİKLER/EKLER

6.1 Tablolar:

Tablo-1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu(Sayfa 7)

Tablo-2 Üst Politika Belgeleri Tablosu(Sayfa 11)

Tablo-3 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler Tablosu(Sayfa 12)

Şekil-1 (Sayfa-14)

Grafik-1 (Sayfa-15-35)

Grafik-2 (Sayfa-16-36)

Tablo-4 Kurum Künyesi Tablosu(Sayfa 17)

Tablo-5 Çalışan Bilgileri Tablosu(Sayfa 18)

Tablo-6 Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler(Sayfa 19)

Tablo -7 Teknolojik Kaynaklar Tablosu(Sayfa 20)

Tablo-8 Son iki yıl gelir gider tablosu(Sayfa 20)

Şekil-2 (Sayfa-25)

Tablo-9 Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım Tablosu(Sayfa 26 ve 27)

Tablo-10,11 ve 12 Kalite Tablosu(Sayfa 28,29 ve 30)

Tablo-13 ve 14 Kurumsal Kapasite Tablosu(Sayfa 31 ve 32)

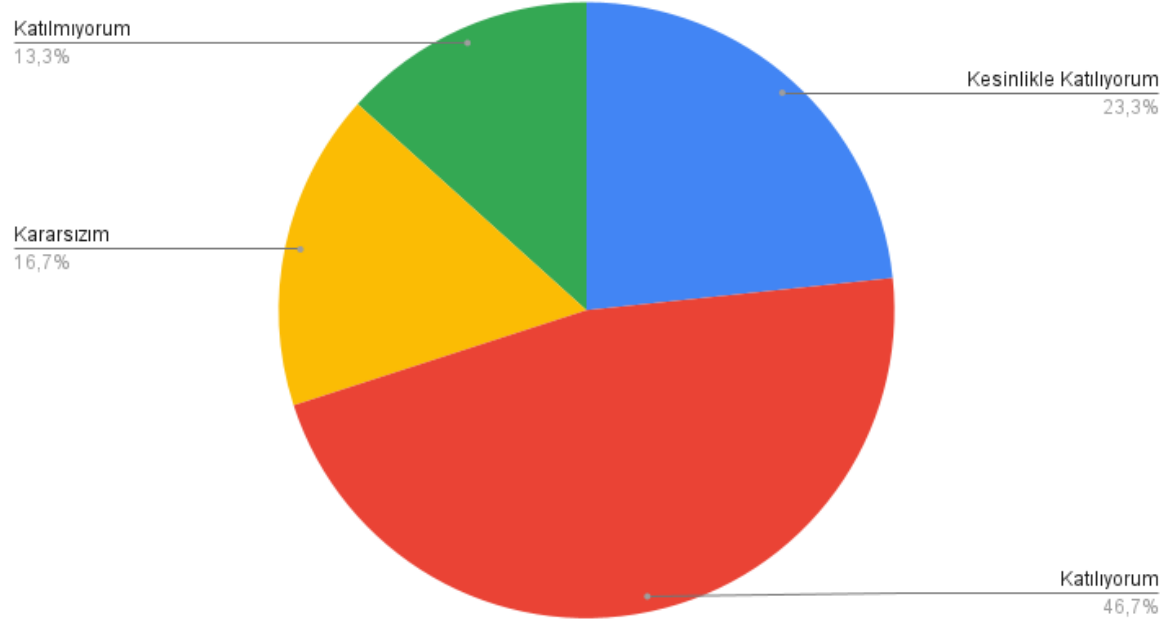
Tablo -15 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu(Sayfa 33)

6.2 Grafikler:

Grafik-1

Öğretmen Anketi Sonuçları

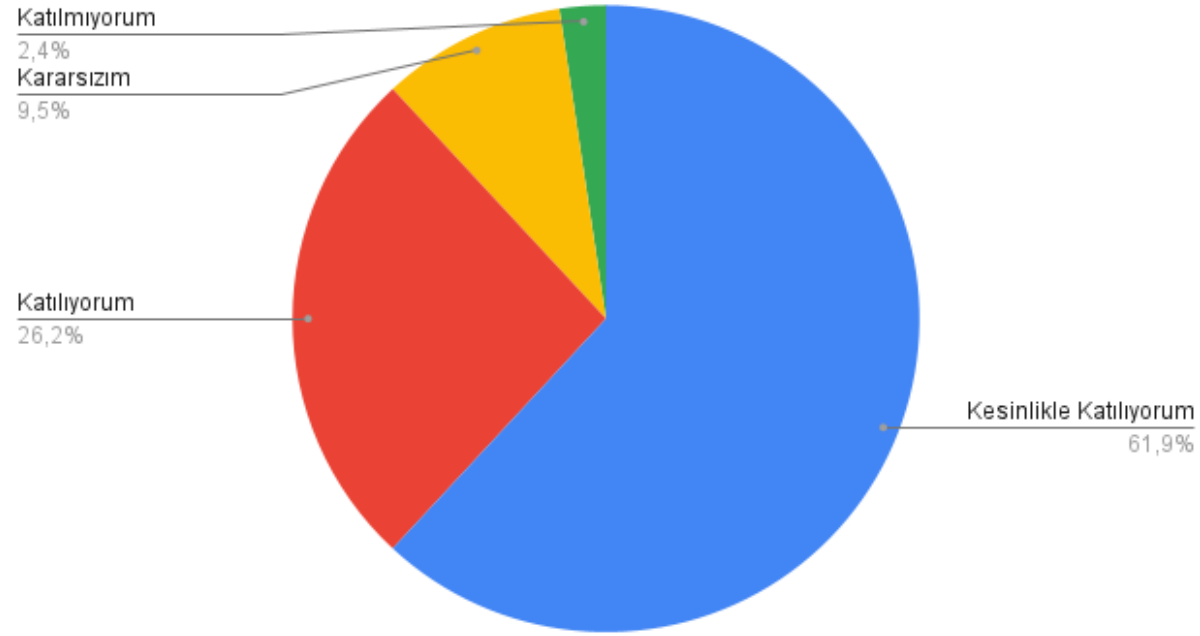
ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ



Grafik-2

Veli Anketi Sonuçları

Veli Memnuniyet Anketi



6.3 Ekler:

1- Öğretmen memnuniyet anketi

2- Veli memnuniyet anketi

Öğretmen ve veli anketleri ekte sunulmuştur.

Aziz ÖZYÜREK
Kurum Müdürü